



Organisme de Formation n° 93 130 690 013

FORMATION COMPTABILITE 100 SAGE

- Public :** Collaborateurs et gestionnaires des services comptables et financiers.
- Objectifs :** A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'installer, de paramétrer et de réaliser la comptabilité générale d'une entreprise ainsi que l'installation, la réalisation de requêtes et la mise en forme des résultats dans Sage Comptabilité Edition Pilotée
- Prérequis :** Bonne maîtrise de la gestion comptable & commerciale. Utilisation courante de l'environnement Windows.
- Moyens et méthodes :** Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise. Stage de 1 à 8 participants.
- Evaluation et sanctions :** Les acquis sont évalués par tests de type Qcm en fin d'action. L'action est elle-même évaluée par un questionnaire qualité. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de formation.
- Accessibilité aux personnes handicapées :**
Accueil et adaptation des modalités pédagogiques pour les personnes en situation de handicap possible.
Merci de nous consulter.
- Lieu :** En vos locaux
- Durée du stage :** à définir
- Date(s) :** à définir
- Intervenant :** à définir
- Coût HT :** 1050 € HT / JOUR



PROGRAMME

- **LA MISE EN PLACE DU DOSSIER**
 - Installation du dossier
 - Création du fichier
 - Autorisation d'accès

- **LA CREATION DE LA STRUCTURE**
 - Plan comptable
 - Création des comptes, des sections analytiques, des codes journaux

- **LA COMPTABILITE FOURNISSEURS**
 - Création d'un compte fournisseur
 - Création d'un compte en saisie
 - Création d'un taux unique de taxe
 - Le multi-échéances
 - L'interrogation de tiers

- **LA SAISIE DE TRESORERIE**
 - Appel du titre du compte
 - Saisie des règlements
 - Lettrage en saisie
 - Rapprochement bancaire manuel

- **L'INTERROGATION ET LE LETTRAGE**
 - Lettrage manuel
 - Lettrage automatique

- **LA GESTION DE L'EURO**
 - Paramétrage
 - Saisie en devises
 - Lettrage et gestion des écarts de conversion et de règlements

- **LES ECRITURES D'ABONNEMENT**

- **LES OPERATIONS DE TRESORERIE**
 - Gestion des extraits
 - Rapprochement bancaire manuel

- **LA COMPTABILITE ANALYTIQUE**
 - Plans analytiques avec assistant
 - Saisie, utilisation des modèles de saisie analytique
 - Modèles de grille

➤ LA GESTION DES TIERS

- Justificatif de solde
- Rappels/relevés
- Règlements fournisseurs
- Statistiques

➤ LES IMPRESSIONS COURANTES

- Grand livre
- Balance
- Bilan
- Impression différées

➤ LE MODULE EXPORT

- Export d'une impression
- Export par modèle

➤ LA SAISIE DECENTRALISEE

- Gestion des lots
- Mise à jour comptable

➤ LA GESTION DES BUDGETS

- Cumuls
- Dotations
- Statistiques
- Postes, Sections
- Reports de budgets

➤ LA GESTION DES DEVISES « OUT »

- Paramétrage
- Saisie, lettrage et gestion des écarts de change

➤ LA TVA SUR ENCAISSEMENTS

- Paramétrage
- Traitement et saisie des registres
- Editions et Cerfa

➤ REEVALUATION DES DETTES ET CREANCES

- Paramétrage
- Génération et assistant
- Editions

➤ LES ETATS COMPTABLES

- Mise en page
- Formats d'impression
- Param. Bcr
- Le Reporting

Gexell

➤ PROCEDURE DE FIN D'EXERCICE

- Génération des à nouveaux
- Clôture de l'exercice

➤ LE MODULE IMPORT

- Les formats d'importation

➤ LA REVISION COMPTABLE

- Le fichier expert
- Saisie d'un registre de révision
- Saisie de consignes
- Impression des états de révision